

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA) DEL CEIP GINESTA DE MATADEPERA

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) del CEIP Ginesta de Matadepera, està constituïda a la població de Matadepera (Barcelona) i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies i els/les tutors/es, els professors i l'alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels/les seus/seves fills/es i, en general, de tots l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies de l'alumnat en la gestió del centre.
- c) Assistir a les famílies de l'alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan aquest sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies de l'alumnat en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic, de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats culturals, físicoesportives i d'educació emocional, així com les iniciatives que promoguin i defensin la igualtat i el respecte a la diversitat i a la no discriminació per raons d'identitat, gènere, religió o pensament.
- i) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, siguin coherents amb els anteriors i ajudin a la millora de la comunitat escolar, com la prevenció a l'assetjament, etc...

Article 3

El domicili de l'associació quedà fixat al número 10 del carrer Pous de Matadepera, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Aquest objectius, que han de considerar-se bàsics, es poden ampliar amb altres dins del marc de la normativa educativa.

CAPÍTOL II. SOCIS/ES

Article 4

Poden ser socis/es de l'associació els pares o tutors legals dels alumnes matriculats que cursin els seus estudis al centre docent indicat a l'article anterior que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a que es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis/es és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat ser pares o tutors legals dels alumnes matriculats que cursin els seus estudis al centre docent.

Article 5

Són drets dels/les socis/es:

- a. Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes, suggeriments i propostes a la Junta Directiva o als delegats/des de curs, els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b. Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d. Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e. Consultar el llibre d'Actes.

Són deures dels/les socis/es:

- a. Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b. Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

Article 6

Els/les socis/es poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al/la president/a.
2. Pèrdua de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada del curs acadèmic en curs.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci/a amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en que s'ha de donar audiència al soci/a.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El/la soci/a hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en que li ha estat notificat l'acord.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els/les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un avís previ, als associats i les associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

3. Les Assemblees podran ser presencials o telemàtiques.

Article 10

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant correu electrònic o un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi es, l'han de substituir, successivament, el/la vice-president/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/a i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels/les associats/des.

Article 11

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones assistents presents o representades.
2. Un mínim no superior al 10% dels/les associats/des pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient. L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que es reflecteixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, sempre que estiguin al dia de la quota de soci/a corresponent del curs acadèmic en curs.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/es presents o representats/des. Pel que fa a la representació, es pot delegar el vot emplenant la butlleta corresponent i amb un màxim de dos vots delegats per soci/a, que caldrà entregar al/la secretari/a abans d'iniciar-se l'assemblea i que farà constar en l'acta com a tals.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis/es presents o representats/des.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/es i dels seus domicilis o adreces de correu electrònic, sempre hi quan el/la soci/a ho autoritzi expressament, certificada pel secretari/a amb el vistiplau del president/a.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el/la president/a, el/la vice-president/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i els/les vocals. Aquest càrrecs han de ser exercits per persones diferents, sempre i quan estigun al corrent del pagament de la quota de socis/es o qualsevol altre quota/rebut girada per l'AFA. En cas contrari serà exclòs automàticament de la Junta.
2. L'elecció dels membres de la junta Directiva, que han de ser associats/des, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/la secretari/a, amb el vistiplau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot ser per:
 - a. dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b. malaltia que l'incapacita per exercir el càrrec
 - c. baixa com a membre de l'associació
 - d. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec.

Article 15

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f) Presentar el balanç, i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els/les empleats/des que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups ó comissions de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i ajudar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup o comissió de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o) Convidar a assistir a les assemblees generals a qui cregui convenient i/o necessari.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a un trimestre.
2. S'han de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un dels/les membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoqui a menys que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del/les seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. PRESIDÈNCIA I SOTS PRESIDÈNCIA

Article 20

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a serà substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/la vice-president/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. TRESORERIA I SECRETARIA

Article 21

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel/la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de els/les socs/es.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar als membres de l'associació que vulguin formar-los, que ho han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els/les encarregats/des dels quals li han de presentar un cop al mes un Informe detallat de les seves actuacions, que quedarà recollit en les actes de les reunions de Junta.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 24

Aquesta associació no va tenir patrimoni fundacional

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als/les seus/seves membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els/les membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determina l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes anuals i quotes extraordinàries s'abonaran segons el que disposi la Junta Directiva.

Article 27

L'exercici econòmic es contempla de l'1 de Juliol fins al 30 de juny per cada curs acadèmic.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar com a mínim les signatures del/la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tesorera o bé la del president.

CAPÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29

La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis/es que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern. Els/les socis/es sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronuncii l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 30

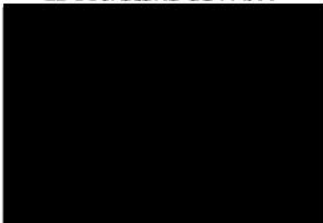
L'associació potser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari i expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els/les membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells/elles mateixos/es hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de l'Associació.
5. Si les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article son competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests Estatuts han estat aprovats en l'Assemblea ordinària del 21 de juny de 2022 i perquè així consti signen,

La Secretària de l'AFA



La Presidenta de l'AFA



Matadepera, 28 de juny de 2022

